

ГЛАВА ИСКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2010

№ 12

с.Искра

**Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнения решения Комиссии по противодействию коррупции в органах исполнительной власти Омской области от 27.02.2009 года, Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Искровского с/п

А.А. Аубакиров

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» и определяет:

- порядок уведомления работодателя муниципальным служащим Называевского муниципального района, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Называевского муниципального района и в органах Администрации муниципального района, о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет работодателя не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. При подготовке уведомления муниципальный служащий включает в него сведения, указанные в форме уведомления, прилагаемой к настоящему Порядку.

5. Уведомление подается муниципальному служащему, в должностные обязанности которого входит прием входящей корреспонденции (далее - уполномоченный муниципальный служащий), либо направляется в адрес работодателя заказным почтовым отправлением с описью вложения.

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным муниципальным служащим в день поступления в специальном журнале в соответствии с требованиями правовых актов, определяющих правила работы с документами в Администрации муниципального района.

7. В течение трех рабочих дней со дня получения уведомления работодатель направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для проведения их проверки.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Работодатель

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

(наименование должности, фамилия,
инициалы муниципального служащего в
родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что

(указывается дата, время, место, обстоятельства,

при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях
склонения

его к совершению коррупционного правонарушения)
ко мне обратился(-лись)

(указываются имеющиеся у муниципального служащего

сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к
совершению коррупционного проявления)
в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных
правонарушений:

(указывается суть коррупционных правонарушений)

(число, месяц, год
подписания)

(подпись гражданского
служащего)

(инициалы, фамилия
гражданского служащего)