

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖИРНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2014

№ 46

с.Жирновка

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, Замещавшим должность муниципальной службы Жирновского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 04.03.2014) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Жирновского сельского поселения Администрация Жирновского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Жирновского сельского поселения Называевского муниципального района, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения

В.И.Гужов

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Жирновского сельского поселения Называевского муниципального района, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Порядком определяется процедура проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Жирновского сельского поселения Называевского муниципального района (далее – сельское поселение), включенную в перечень, установленный муниципальными правовыми актами сельского поселения (далее – гражданин), запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Порядка (далее – проверка), проводится муниципальным служащим, ответственным за профилактику коррупции в Администрации Жирновского сельского поселения, в котором гражданин, замещал должность муниципальной службы сельского поселения. Проверка проводится индивидуально в отношении каждого гражданина и оформляется муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

3. Для проведения проверки муниципальный служащий, ответственный за профилактику коррупции в Администрации Жирновского сельского поселения ежегодно, до 1 февраля, подготавливает запрос в организацию (организации), отдельные функции муниципального управления которой (которых) входили в должностные (служебные) обязанности гражданина (далее – организация).

Указанный запрос подписывается Главой Жирновского сельского поселения и направляется в организацию.

4. Информация, полученная от организаций ежегодно, до 1 мая, представляется Главе Жирновского сельского поселения.

В случае выявления в ходе проверки нарушений гражданином или работодателем требований законодательства, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы.