

# АДМИНИСТРАЦИЯ КИСЛЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2019

№ 4

с.Кисляки

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета Кисляковского сельского поселения

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Кисляковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Кисляковского сельского поселения (далее – Порядок) согласно
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Кисляковского сельского поселения на 2019 год и последующие финансовые годы.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Кисляковского сельского поселения «Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета Кисляковского сельского поселения » от 03.07.2013г № 19
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения

М.Н.Пономарева

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения бюджетной росписи**  
**бюджета Кисляковского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения (далее – бюджетная роспись) .

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

**II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**

4. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств бюджета поселения (далее – ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Администрацией.

5. Бюджетная роспись утверждается Главой Кисляковского сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация после утверждения бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

(далее – ГАИФДБ) утвержденные показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему порядку.

Экземпляр утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в финансовом отделе Администрации .

7. Ведение бюджетной росписи осуществляется Администрацией посредством внесения в нее изменений, в форме уведомлений, подготовленных Администрацией в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС.

Предложения составляются на бумажном носителе в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП".

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в "ЕСУ БП" заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджета поселения в порядке, установленном Администрацией для работы пользователей на рабочем месте "Решение о бюджете" в программном модуле "Бюджетирование, ориентированное на результат".

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей бюджетной росписи ГРБС принимают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Специалисты Администрации осуществляют анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае согласования предложение визируется Главой сельского поселения.

В отношении предложений об изменении показателей бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в Решение о бюджете предложение подлежит утверждению Администрацией.

После согласования (утверждения) предложений заявки в ПК "ЕСУ БП" направляются в Администрацию для рассмотрения в финансовый отдел.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ПК "ЕСУ БП".

11. После согласования и принятия заявок финансистом в ПК "ЕСУ БП" формируются уведомления и доводятся Администрацией до:

- ГРБС по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно приложению № 8 к настоящему

Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в финансовом отделе Администрации.

### **III. Составление и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом поселения**

12. В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

13. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

14. Указанные в пунктах 12 и 3 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

15. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

### **IV. Особенности составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

16. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

17. При внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае передачи полномочий (функций) между ГРБС, ими представляется в Администрацию приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

18. При изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.



Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава сельского поселения

Исполнитель

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальным финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
бюджетной росписи бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения бюджетной  
росписи бюджета поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**видов изменений, применяемый при ведении бюджетной росписи,**  
**лимитов бюджетных обязательств**

Код вида изме- нений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее – ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля муниципального района (далее – Комитет)
1	2	3	4
Внесение изменений в бюджетную роспись			
01.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись с поправками к решению о бюджете		
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения	х	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения
02.00.0	Внесение изменений в бюджетную роспись без поправок к решению о бюджете		
02.01.0	Изменения, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи	по мере необходимости	в течение трёх рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объёма указанных ассигнований, утвержденных	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
	решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований		
02.03.0	Изменение функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также передача муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств	в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, об изменении подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, либо при отсутствии установленных сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.04.0	Получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете поселения, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления
02.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса (запроса - требования) от подведомственного учреждения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
	бюджетов в целях исполнения исполнительных документов	(учреждения - должника) в целях исполнения исполнительного документа или уплаты соответствующих налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, либо со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с <a href="#">главой 24.1</a> Бюджетного кодекса Российской Федерации
02.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы сельского поселения	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Главы сельского поселения
02.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета	не позднее двадцать пятого числа текущего месяца с обязательным обоснованием (при необходимости приложением расчетов) в предложениях на изменение показателей бюджетной росписи бюджета поселения причин образования экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.08.0	Перераспределение бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения предоставления	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

Код	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
	муниципальных услуг и реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения		
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований бюджета поселения	х	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись бюджета поселения
03.02.0	Установление процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением поступлений доходных источников бюджета поселения или по иным основаниям	х	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении процента (суммы) доведения лимитов бюджетных обязательств



**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности  
наименование ГРБС

по предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи районного бюджета на \_\_\_\_\_ год(ы), принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ гола

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

#### Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

#### Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главного распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 11.1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма(+/-), рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главного распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля



Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 13  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
бюджетной росписи на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 15  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении показателей бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 16  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи районного бюджета и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств районного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении показателей бюджетной росписи  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_   
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Коды												Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование	Расходы контрактной системы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_