

**ГЛАВА КИСЛЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Называевского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.04.2009

№ 5

с.Кисляки

О порядке составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Кисляковского сельского поселения

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом статьи Положения «О бюджетном процессе в Кисляковском сельском поселении»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Специалисту 1 категории Пестеревой Г.В., инспектору Хвостовой Г.Г. организовать работу по исполнению настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2009 года и распространяется на отношения по составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на 2009 год и последующие финансовые годы.

Глава Кисляковского  
сельского поселения

М.Н.Пономарева

Приложение № 1  
к постановлению № 5  
от « 08 » апреля 2009 года

**ПОРЯДОК**  
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кисляковского  
сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из бюджета сельского поселения (далее – график финансирования);

- состав и сроки представления главным администратором доходов бюджета сельского поселения (далее – ГАДБ), главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (далее – ГРБС), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского (далее – ГАИФДБ) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования.

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения по месяцам финансового года.

3. Кассовые поступления в бюджет сельского поселения включают следующие показатели:

- доходы бюджета сельского поселения в разрезе ГАДБ, кодов классификаций доходов и операций сектора государственного управления;

4. Кассовые выплаты из бюджета сельского поселения включают следующие показатели:

- расходы бюджета сельского поселения в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения, кодов классификации операций сектора государственного управления и дополнительной детализации расходов в порядке, установленном Решением Совета Кисляковского сельского поселения;

5. График финансирования представляет распределение кассовых выплат из бюджета сельского поселения на текущий месяц по дням финансирования.

6. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца – четверг. Если четверг в календарном месяце является праздничным днем, то днем финансирования считается первый рабочий день, следующий за ним.

В случаях особой необходимости по распоряжению Главы сельского поселения и по разрешению Председателя комитета финансов и контроля днями финансирования могут быть другие рабочие дни месяца

-.

7. Составление и ведение кассового плана осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

Кассовый план составляется Администрацией сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Показатели для кассового плана формируются на основании:

- параметров бюджета сельского поселения, утвержденных решением Совета о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;
- утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;
- сведений для составления кассового плана по доходам бюджета сельского поселения;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета сельского поселения
- иных необходимых показателей.

8. Составление кассового плана по доходам бюджета сельского поселения осуществляется в срок не более 10-ти дней со дня подписания Решения о бюджете сельского поселения и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Кассовый план утверждается Главой сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более 30-ти дней со дня принятия Решения Совета о бюджете сельского поселения и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

10. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части кассовых поступлений в бюджет сельского поселения – решению Совета сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год
- в части кассовых выплат из бюджета сельского поселения – утвержденным лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

11. Ведение кассового плана осуществляется Администрацией Кисляковского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, в случаях:

- внесения изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения в части уточнения доходов бюджета сельского поселения
- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в части уточнения расходов бюджета сельского поселения
- изменения ежемесячного распределения кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и (или) кассовых выплат из бюджета сельского поселения.

12. В случае внесения изменений в решение Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств Администрацией сельского поселения вносятся соответствующие изменения в кассовый план.

13. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений Администрации Кисляковского сельского поселения, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с обязательным приложением соответствующих расчетов.

Предложения представляются главе сельского поселения, а далее выносятся на Совет в один раз в месяц не позднее 25 числа текущего месяца:

- по доходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- по расходам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

14. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из бюджета сельского поселения осуществляется:

- Администрацией Кисляковского сельского поселения посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования в соответствии с графиком финансирования;

15. График финансирования составляется Администрацией Кисляковского сельского поселения ежемесячно не позднее 1-го числа текущего месяца по формам согласно приложениям № 4 к настоящему Порядку.

16. В графиках первый день финансирования указывается не ранее 5-го рабочего дня текущего месяца, последний день финансирования – не позднее двух последних рабочих дней текущего месяца. В исключительных случаях 1 день.

17. График финансирования утверждается Главой сельского поселения до 3-го числа текущего месяца по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Параметры графика финансирования на текущий месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана на текущий месяц с

учетом объемов кассового плана, не включенных в график финансирования в предыдущие месяцы.

19. Расходы за счет безвозмездных перечислений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете бюджета сельского поселения.

20. Предложения на внесение изменений в график финансирования для исполнения не принимаются в случае:

- отсутствия соответствующего нераспределенного остатка в кассовом плане на текущий период и (или) не выполнения кассового плана за текущий период по кассовым поступлениям бюджета сельского поселения в части увеличения графика финансирования.

---



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Безвозмездные поступления целевого характера из областного бюджета	x													
в том числе	x													
...														
...														
Безвозмездные поступления целевого характера, из федерального бюджета	x													
в том числе	x													
...														
...														
<b>ПОСТУПЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА сельского поселения</b>	x													
в том числе	x													
...														
...														
<b>КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ ИЗ БЮДЖЕТА сельского поселения</b>	x													
<b>РАСХОДЫ БЮДЖЕТА сельского поселения</b>	x													
Расходы бюджета сельского поселения за счет налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	x													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В ТОМ ЧИСЛЕ	x													
...														
...														
...														
ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА сельского поселения	x													
В ТОМ ЧИСЛЕ	x													
...														
...														
1	2	3	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	x													

Исполнитель \_\_\_\_\_



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета сельского поселения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_  
Вид плана \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Стагья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_

Ведущий специалист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета сельского поселения

Дата \_\_\_\_\_  
Наименование ГАДБ \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов									Подвид доходов	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Группа															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета сельского поселения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
ГРБС \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_  
Вид плана \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана исполнения бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета сельского поселения

Дата \_\_\_\_\_  
 Наименование ПБС \_\_\_\_\_  
 Лицевой счет ПБС \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_







## Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Коды					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням				
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов							1	2	3	4	...
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...

Начальник отдела доходов \_\_\_\_\_

Ведущий специалист \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

