

Штамп организации,
подающей заявление

Главе Князевского сельского поселения
Называевского муниципального района
если заявление

_____ подаёт юридическое лицо

_____ фамилия, инициалы

от _____
фамилия, имя, отчество, если заявление подаёт физическое лицо

_____ место жительства

_____ номер телефона

_____ реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению, для представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Я, _____

_____ Для юридических лиц: фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять
интересы юр.лица,

_____ с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия, наименование,
организационно-правовая форма,

_____ адрес места нахождения, номер телефона (если не указано в штампе организации)

прошу выдать разрешение о переводе _____ помещения в
_____ помещение,

(жилого, нежилого)

(нежилое, жилое)

общей площадью _____ м², находящегося на территории Князевского сельского
поселения Называевского муниципального района Омской области по адресу:

_____ (указывается полный почтовый

адрес)

в целях использования помещения в качестве

_____ Основание пользования помещением

_____ (право собственности, договор найма, аренды и т.д.)

Обязуюсь:

1. Осуществить ремонтно-строительные работы по

(переустройству, перепланировке,
реконструкции, реставрации и иных работ)
в соответствии с прилагаемой проектной документацией в срок

по получению Уведомления о переводе помещения с соблюдением согласованного
режима проведения работ.

2. Обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ
должностных лиц Администрации Князевского сельского поселения для проверки хода
работ, а также приёмочной комиссии для приёмки завершения переустройства,
перепланировки и иных необходимых работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

(реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение)

2.

(свидетельство о гос. регистрации права, с указанием отсутствия обременения другими
лицами)

3.

(технический паспорт либо план переводимого помещения)

4.

(поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение – количество
листов)

5.

(согласованная проектная документация при наличии о переустройстве, перепланировке и
иных работ)

6.

(заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, при
необходимости)

7.

(иные дополнительно представленные документы)

Подпись заявителя:

" _____ " _____ г.

МП для юр.лиц