

СОВЕТ КНЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 01.11.2006 г.

№ 56

с. Князево

Об утверждении Положения о порядке и сроках
рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления
Князевского сельского поселения

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. 27.07.2006) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом омской области от 11 июня 1996 года № 58 – ОЗ (ред. от 18.11.2004) «Об обращениях граждан», в соответствии со ст. 17 Устава Князевского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Князевского сельского поселения (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Князевского сельского поселения.

Глава Князевского
сельского поселения

Г.Ф.Понамарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы
местного самоуправления Князевского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обращения граждан в органы местного самоуправления Князевского сельского поселения рассматриваются в порядке, установленном федеральным и областными законами.

1.2. Обращения граждан могут направляться:

- Главе Князевского сельского поселения,
- в Совет Князевского сельского поселения,
- депутатам Совета Князевского сельского поселения,
- в Администрацию Князевского сельского поселения.

1.3. Граждане обращаются в те органы местного самоуправления и к тем должностным лицам, в компетенцию которых входит рассмотрение и разрешение вопросов, поставленных в обращении, а также к депутату того избирательного округа, на территории которого проживает гражданин.

1.4. Финансирование расходов, связанных с рассмотрением обращений граждан, осуществляется из бюджета сельского поселения.

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ
РАССМОТРЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

2.1. Письменные обращения граждан рассматриваются теми должностными лицами местного самоуправления, кому они адресованы. Непосредственное участие в рассмотрении письменного обращения могут принимать по поручению Главы Князевского сельского поселения должностные лица Администрации Князевского сельского поселения.

2.2. Письменные обращения граждан рассматриваются в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

2.3. Ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, направляется гражданину за подписью Главы Князевского сельского поселения.

3. ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ ГРАЖДАН

3.1. Личный прием граждан обязаны проводить - Глава Князевского сельского поселения, заместитель председателя Совета Князевского сельского

поселения, должностные лица Администрации Князевского сельского поселения, уполномоченные Главой Князевского сельского поселения.

График личного приема Главой Князевского сельского поселения, заместителем председателя Совета Князевского сельского поселения и уполномоченными лицами утверждается Главой Князевского сельского поселения.

3.2. Графики личного приема в органах местного самоуправления Князевского сельского поселения размещаются на информационных стендах в помещении Администрации Князевского сельского поселения.

3.3. В случае организации предварительной записи граждан на личный прием, указанная запись проводится в удобной для гражданина форме: на основании устных или письменных обращений или по телефонной связи.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

4.1. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан осуществляет Глава Князевского сельского поселения.

4.2. Должностные лица Администрации Князевского сельского поселения обязаны анализировать содержание поступающих к ним обращений, принимать меры к устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

5.1. Ответственность за нарушение установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления несут в установленном законом порядке.