

СОВЕТ ЛОРИС-МЕЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 11.06.2009

№ 151

с.Лорис-Меликово

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Лорис-Меликовском сельском поселении Называевского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области «Об определении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Омской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лорис-Меликовского сельского поселения Называевского муниципального района Омской области, Совет Лорис-Меликовского сельского поселения РЕШИЛ:

Утвердить для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Лорис-Меликовском сельском поселении Называевского муниципального района, квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности (далее – стаж муниципальной службы), профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (далее - квалификационные требования), согласно приложению к настоящему решению.

Глава
сельского поселения

Ф.П.Водостоев

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы в Лорис-Меликовском
сельском поселении Называевского муниципального района

Статья 1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Лорис-Меликовском сельском поселении Называевского муниципального района

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Лорис-Меликовском сельском поселении Называевского муниципального района (далее – должности муниципальной службы) определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- 1) старших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования;
- 2) младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Статья 2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- 1) высших должностей муниципальной службы не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;
- 2) старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

2. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 6 июня 2005 года № 638-ОЗ «О стаже муниципальной службы Омской области».

Статья 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, конкретизируются в должностных инструкциях муниципальных служащих с учетом функций органа местного самоуправления Лорис-Меликовского сельского поселения.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, законов Омской области и иных нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

3) знание основ государственного и муниципального управления;

4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

3. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

2) навыки работы с документами;

3) навыки организации личного труда;

4) навыки планирования рабочего времени;

5) коммуникативные навыки.

4. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам определяются согласно приложению.

Приложение
к Квалификационным требованиям для замещения
должностей муниципальной службы в
Лорис-Меликовского сельском поселение Называевского муниципального района

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к специальным профессиональным знаниям и навыкам

№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
1	Высшие должности муниципальной службы в Лорис-Меликовском сельском поселении: - заместитель Главы сельского поселения	Профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления сельского поселения. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом	Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
2	Старшая должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения: – ведущий специалист	Профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки информационного материала, подготовки делового письма, системного

№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
		направлениям деятельности Совета сельского поселения, Администрации сельского поселения	подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
3	Младшие должности муниципальной службы в Совете сельского поселения, в Администрации сельского поселения	Основы профессиональных знаний по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Совете сельского поселения, в Администрации сельского поселения	Основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей