

# ГЛАВА ЛОРИС-МЕЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04. 2009 год

№ 9

с.Лорис-Меликово

О внесении изменений в Постановление Главы Лорис-меликовского сельского поселения № 2 от 11.01.2009 года.

Внести в Постановление Главы Лорис-Меликовского сельского поселения от 11.01.2009 года № 2 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лорис-Меликовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения» следующие изменения:

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лорис-Меликовского сельского поселения (далее - Порядок) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Администрации Лорис-Меликовского сельского поселения организовать работу по исполнению настоящего Порядка.

3. Текущий контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Лорис-Меликовского  
сельского поселения

Ф.П.Водостоев



## ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
Лорис-Меликовского сельского поселения

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

### **II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**

3. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения (далее – сводная бюджетная роспись) составляется Администрацией Лорис-Меликовского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

– бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета, кодов классификации операций сектора государственного управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном Комитетом финансов;

– бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный администратор источников), кодов классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора государственного управления.

4. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более 10-ти дней со дня подписания решения Совета сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи в части ведомственной структуры расходов должны соответствовать Решению о бюджете.

6. Администрация сельского поселения в течение 5-ти дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (далее – главных распорядителей расходов) и главных администраторов источников:

– утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку;

– перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

– перечень бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения, распределение которых главным распорядителем расходов осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Администрацией сельского поселения в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

12. В случае внесения изменений в Решение о бюджете Администрацией сельского поселения вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

13. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

### **III. Лимиты бюджетных обязательств**

14. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и включают:

– лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения, кодов классификации операций сектора государственного управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном Комитетом финансов;

– лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, кодов классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора государственного управления.

15. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. Администрация сельского поселения в течение 5-ти дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до главных распорядителей расходов по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

17. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляет Администрация сельского поселения в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

#### **IV. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

19. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, Администрация сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

21. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, не производится.

22. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с подписанием решения о бюджете.

23. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией сельского поселения до 25 декабря текущего финансового года.

25. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда, соответствующим главным распорядителем расходов в Комитет финансов представляется копия нормативного правового акта о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке, и сообщаются коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

26. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления, за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг, главными распорядителями расходов дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

#### **V. Порядок составления и ведения бюджетной росписи**

27. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем расходов по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и включает:

– бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения, кодов классификаций расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном Комитетом финансов;

– лимиты бюджетных обязательств в разрезе распорядителей (получателей) средств областного бюджета, кодов классификаций расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном Комитетом финансов.

28. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

29. Порядок по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем расходов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

30. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя расходов.

32. Ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем расходов посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Порядку.

33. Главный распорядитель расходов обязан довести на бумажном носителе соответствующие изменения со дня подписания руководителем главного распорядителя расходов уведомления об изменении показателей бюджетной росписи:

- в пятидневный срок до поселений.

34. Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя расходов, утвержденных в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств, без внесения соответствующих изменений в них не допускается.

35. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главным распорядителем расходов может осуществляться на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения, находящегося в его ведении.

36. Уведомления Комитета финансов об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служат основанием для внесения главным распорядителем расходов соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

---



## Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды						Объем источников финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник бюджетного отдела

Исполнитель



**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей				
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований		ВСЕГО	В том числе за счет			
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов							налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета	
															тип средств 01
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды						Объем источников финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
Начальник бюджетного отдела  
Исполнитель

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

## ПЕРЕЧЕНЬ

публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета в \_\_\_\_\_ году

наименование главного распорядителя средств бюджета

1	Реквизиты нормативного правового акта						8	9	Коды					Объем расходов бюджета, рублей				
	2	3	4	5	6	7			10	11	12	13	14	15	16	В том числе за счет		
																17	18	19
вид принявший орган	дата	номер	наименование	часть, статья, пункт, подпункт, абзац	Дата вступления в силу	Срок действия	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ВСЕГО	тип средств 01	тип средств 02	тип средств 03			

Руководитель

Начальник бюджетного отдела

Исполнитель



II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета

Наименование показателя	Коды									Объем расходов бюджета, рублей				
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	ВСЕГО	В том числе за счет			
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов						налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета	
														тип средств 01
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14

Руководитель

Начальник бюджетного отдела

Исполнитель

## ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи

№ п/п	Наименование вида изменений
1.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись
1.1	Изменения, вносимые в связи с принятием закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете
1.2	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году (статья 217 и 232 БК РФ)
1.3	Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований (статья 217 БК РФ)
1.4	Вступление в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах объема бюджетных ассигнований (статья 217 БК РФ)
1.5	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований (статья 217 БК РФ)
1.6	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований (статья 217 БК РФ)
1.7	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным законом (решением) о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований (статья 217 БК РФ)
1.8	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (статья 217 БК РФ)

№ п/п	Наименование вида изменений
1.9	Использование субсидии и субвенции, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов (статьи 217 и 232 БК РФ)
1.10	Проведение реструктуризации государственного (муниципального) долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (статьи 217 и 232 БК РФ)
1.11	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год (статья 217 БК РФ)
1.12	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов
1.13	Перераспределение бюджетных ассигнований по кодам дополнительной детализации сводной бюджетной росписи (детализации КОСГУ, вида мероприятий, вида ассигнований) в рамках одной классификации операций сектора государственного управления
2.	Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств
2.1	Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись
2.2.	Уменьшение лимитов в соответствии с прогнозируемым снижением поступлений доходных источников бюджета муниципального района
2.3	Блокировка лимитов бюджетных обязательств, по которым выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств
3.	Внесение изменений в бюджетную роспись
3.1	Изменение бюджетной росписи в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств
3.2	Внесение изменений в бюджетную роспись по расходам областного бюджета, распределение которых осуществляется при выполнении условий, установленных законом (решением) о бюджете
3.3	Перераспределение показателей бюджетной росписи между получателями средств бюджета, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Наименование ГРБС \_\_\_\_\_  
 Основание \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_

**I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета**

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей			
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований		ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов							налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по

наименование ГРБС

предлагаемым к уменьшению показателям сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год (принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют).

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

об изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Наименование ГАИФДБ \_\_\_\_\_  
 Основание \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Коды						Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	Объем источников финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов							
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника			
1	2	3	4	5	6	7	8	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Получатель \_\_\_\_\_  
 Основание \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_  
 Вид плана \_\_\_\_\_

I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей			
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований		ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов							налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель  
 Начальник бюджетного отдела  
 Исполнитель

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Получатель \_\_\_\_\_  
 Основание \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_  
 Вид плана \_\_\_\_\_

#### Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	Объем источников финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов						
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комитета финансов и контроля  
 Начальник бюджетного отдела  
 Исполнитель



Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	Объем источников финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов						
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8

Специалист  
Исполнитель

## УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_

### Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей				
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований		ВСЕГО	В том числе за счет			
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов							налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета	
															тип средств 01
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15

Руководитель  
Начальник бюджетного отдела  
Исполнитель

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
Бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	Объем источников финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов						
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель  
Начальник бюджетного отдела  
Исполнитель



## Приложение № 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Получатель \_\_\_\_\_  
 Основание \_\_\_\_\_  
 Вид изменений \_\_\_\_\_  
 Вид плана \_\_\_\_\_

## Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета

Наименование показателя	Коды											Объем расходов бюджета, рублей			
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований		ВСЕГО	В том числе за счет			
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов							налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера, из федерального бюджета	
															тип средств 01
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_  
Вид плана \_\_\_\_\_

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Коды						Объем источников финансирования дефицита бюджета, рублей
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



## Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Объем расходов бюджета, рублей				
	Классификация расходов бюджетов						Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований		ВСЕГО	В том числе за счет			
	Лицевой счет получателя средств бюджета	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов							налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета	
																тип средств 01
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		12	13	14	15

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
бюджетной росписи на \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей			
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований		ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов							налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей			
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований		ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов							налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении показателей бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_  
Вид плана \_\_\_\_\_

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей			
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований		ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов							налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета
тип средств 01						тип средств 02	тип средств 03							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель \_\_\_\_\_  
Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении показателей бюджетной росписи на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_  
Вид плана \_\_\_\_\_

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Коды										Объем расходов бюджета, рублей			
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к расходам	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований		ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов							налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера	безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	тип средств 01	тип средств 02	тип средств 03
												13	14	15

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_