

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОРИС-МЕЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019 г

№ 3

с. Лорис-Меликово

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета.

В соответствии со [статьей 217](#), [пунктом 1 статьи 219.1](#) и [статьей 232](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лорис-Меликовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Лорис-Меликовского сельского поселения организовать работу по исполнению настоящего Порядка.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы Лорис-Меликовского сельского поселения «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лорис-Меликовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения» от 10.04.2009г. № 9

5. Текущий контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

А.В. Найман

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Лорис-Меликовского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная бюджетная роспись)
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

**II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**

3. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения составляется Администрацией Лорис-Меликовского сельского поселения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Комитетом;

- источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи в части ведомственной структуры расходов должны соответствовать Решению о бюджете.

### **III. Лимиты бюджетных обязательств**

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и включают:

- лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета сельского поселения в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения, кодов классификации операций сектора государственного управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном Комитетом финансов;

- лимиты бюджетных обязательств по источникам по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, кодов классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора государственного управления.

7. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

8. Администрация сельского поселения в течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до главных распорядителей расходов по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляет Администрация сельского поселения в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

### **IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом сельского поселения.**

10. В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, Администрация сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

11. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация сельского поселения

в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

12. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

13. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

## **V. Порядок составления и ведения бюджетной росписи**

14. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем расходов по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения, кодов классификация расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном Комитетом финансов;

- лимиты бюджетных обязательств в разрезе распорядителей (получателей) средств областного бюджета, кодов классификаций расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной детализацией расходов в порядке, установленном Комитетом финансов.

15. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

16. Порядок по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем расходов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

17. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя расходов.

18. Ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем расходов посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению №4 к настоящему

Порядку по формам согласно приложениям №15 и №16 к настоящему Порядку.

19. Главный распорядитель расходов обязан довести на бумажном носителе соответствующие изменения со дня подписания руководителем главного распорядителя расходов уведомления об изменении показателей бюджетной росписи:

- в пятидневный срок до поселений.

20. Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя расходов, утвержденных в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и лимитами бюджетных обязательств, без внесения соответствующих изменений в них не допускаются.

21. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главным распорядителем расходов может осуществляться на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета сельского поселения, находящегося в его ведении.

22. Уведомления Комитета финансов об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служат основанием для внесения главным распорядителем расходов соответствующим изменениям в показатели его бюджетной росписи.

---



Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Исполнитель:

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на    год и на плановый период    –    годов**

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения.

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальным финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

"    "    \_\_\_\_\_ года

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)



Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
**сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения на    год и на плановый период    –    годов**

Получатель \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

"    "    \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
на год и на плановый период – годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения

Наименование показателя	Коды							Сумма (+/-), рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Муниципальное образование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
рописи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
на год и на плановый период — годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

**"У Т В Е Р Ж Д А Ю"**  
Глава Лорис-Меликовского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ А.В. Найман  
подпись Ф.И.О.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
бюджета сельского поселения на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ – \_\_\_\_ годов

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главного распорядитель средств бюджета сельского поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета сельского поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении лимитов бюджетных обязательств  
на год и на плановый период – годов

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главного распорядитель средств бюджета сельского поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)







