

ГЛАВА МАНГУТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2010г.

№ 13

с. Мангут

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ (ред. от 17.07.2009) «О муниципальной службе в Российской Федерации» и во исполнения Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение);

2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Мангутского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Ознакомить под роспись с Положением лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.

Глава Мангутского
сельского поселения

Е.Л.Вальтер

Ознакомлены:

А.М. Гигилева
С.В. Гоферберг
О.А. Левина
Л.М. Устименко

Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение
должности муниципальной службы Мангутского сельского поселения, и
муниципальными служащими Мангутского сельского поселения
Называевского муниципального района сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о полученных доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

1) гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением Главы Мангутского сельского поселения при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (далее - муниципальный служащий).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданином - при назначении на должность муниципальной службы (далее - должность муниципальной службы) по форме справок согласно приложениям N 1 к настоящему Положению;

2) муниципальным служащим по форме справок согласно приложениям N 3, Указа Губернатора Омской области от 20.10.2009 года № 130 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданином российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Омской области, и государственным гражданским служащим омской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год,

предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности в соответствии с федеральным законодательством, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность гражданской службы, не включенную в перечень должностей, указанный в пункте 1 настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 1 пункта 1, подпунктом 1 пункта 2 и пунктом 3 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения, но не позднее 30 дней после истечения срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

8. В случае непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт подлежит рассмотрению комиссией по урегулированию конфликта интересов.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 5 настоящего Положения, представившие в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, указанный в пункте 1 настоящего Положения, формы справок, содержащие указанные сведения, возвращаются им по их письменному заявлению.

(должность представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество представителя нанимателя)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера гражданина, претендующего на замещение
должности муниципальной службы

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающий(-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на
праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по
состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для
замещения должности государственной гражданской службы Омской области
(на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Омской области.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

Подраздел 2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Омской области, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Подраздел 2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Омской области, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся
на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1					
2					

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

Подраздел 4.1. Акции и иное участие в коммерческих
организациях

N п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <3>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <4> (руб.)	Доля участия <5>	Основание участия <6>
1					
2					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<4> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<5> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<6> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Подраздел 4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1					
2					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

_____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

Подраздел 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <3>

N п/п	Вид имущества <4>	Вид и сроки пользования <5>	Основание пользования <6>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)
1					
2					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<4> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<5> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<6> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

Подраздел 5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись гражданина, претендующего на
замещение должности государственной
гражданской службы Омской области)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.