

# **СОВЕТ УТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## **Р Е Ш Е Н И Е**

25.10.2006г.

№ 63

с. Утичьё

**Об утверждении Положения о порядке и сроках  
рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления  
Утинского сельского поселения**

Руководствуясь ст. 32 Федерального закона 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. 27.07.2006) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом омской области от 11 июня 1996года № 58 – ОЗ (ред. от 18.11.2004) «Об обращениях граждан», в соответствии со ст. 17 Устава Утинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления Утинского сельского поселения (прилагается).

2. Администрации Утинского сельского поселения обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Утинского сельского поселения.

Глава Утинского  
сельского поселения

А.Г.Федин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы  
местного самоуправления Утинского сельского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Обращения граждан в органы местного самоуправления Утинского сельского поселения рассматриваются в порядке, установленном федеральным и областным законами.

1.2. Обращения граждан могут направляться:

- Главе Утинского сельского поселения,
- в Совет Утинского сельского поселения,
- депутатам Совета Утинского сельского поселения,
- в Администрацию Утинского сельского поселения.

1.3. Граждане обращаются в те органы местного самоуправления и к тем должностным лицам, в компетенцию которых входит рассмотрение и разрешение вопросов, поставленных в обращении, а также к депутату того избирательного округа, на территории которого проживает гражданин.

1.4. Финансирование расходов, связанных с рассмотрением обращений граждан, осуществляется из бюджета сельского поселения.

### 2. Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан.

2.1. Письменные обращения граждан рассматриваются теми должностными лицами местного самоуправления, кому они адресованы. Непосредственное участие в рассмотрении письменного обращения могут принимать по поручению Главы Утинского сельского поселения должностные лица Администрации Утинского сельского поселения.

2.2. Письменные обращения граждан рассматриваются в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

2.3. Ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, направляется гражданину за подписью Главы Утинского сельского поселения.

### 3. Личный прием граждан.

3.1. Личный прием граждан обязаны проводить - Глава Утинского сельского поселения, заместитель председателя Совета Утинского сельского поселения, должностные лица Администрации Утинского сельского поселения, уполномоченные Главой Утинского сельского поселения.

График личного приема Главой Утинского сельского поселения, заместителем председателя Совета Утинского сельского поселения и уполномоченными лицами утверждается Главой Утинского сельского поселения.

3.2. Графики личного приема в органах местного самоуправления Утинского сельского поселения размещаются на информационных стендах в помещении Администрации Утинского сельского поселения.

3.3. В случае организации предварительной записи граждан на личный прием, указанная запись проводится в удобной для гражданина форме: на основании устных или письменных обращений или по телефонной связи.

### 4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан.

4.1. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений граждан осуществляет Глава Утинского сельского поселения.

4.2. Должностные лица Администрации Утинского сельского поселения обязаны анализировать содержание поступающих к ним обращений, принимать меры к устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

### 5. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.

5.1. Ответственность за нарушение установленного порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления несут в установленном законом порядке.