

**АДМИНИСТРАЦИЯ УТИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2013г.

№ 47

с.Утичье

О порядке составления и ведения бюджетной росписи бюджета Утинского
сельского поселения

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положении о бюджетном процессе в Утинском сельском поселении постановляю:

1. Утвердить в новой редакции Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Считать утратившим силу Постановление Главы Утинского сельского поселения № 2/1 от 19.03.2009г. «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения»

3.Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава
сельского поселения**

А.Г.Федин

Приложение к постановлению Администрации
Утинского сельского поселения
№ 47 от 27.12.2013г.

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи бюджета Утинского сельского
поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Утинского сельского поселения (далее – поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета Утинского сельского поселения (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения
бюджетной росписи

4. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по:

- разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации;

- главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАИФДБ), группам, подгруппам, статьям, видам источников классификации источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Бюджетная роспись утверждается Главой поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете поселения на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

7. Ведение бюджетной росписи осуществляется посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений.

Предложения составляются в письменном виде один раз в месяц не позднее 25-го числа текущего месяца, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием в письме реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП":

- по расходам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей бюджетной росписи принимается письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

11. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи составляется в течение пяти рабочих дней со дня их подписания по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой поселения одновременно с утверждением бюджетной росписи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с перечнем изменений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

IV. Особенности составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

15. В случае, если Решение о бюджете не вступил в силу с 1 января текущего года, Глава поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

16. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, не производится.

17. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о бюджете.

18. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

19. При изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды							Муниципального образования кодов управления региональными финансами	Сумма на год, рублей
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов		
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Под-группа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Исполнитель _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи бюджета поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств

Код вида изменений	Наименование вида изменений
01.00.0	Внесение изменений в бюджетную роспись
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения
01.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году
01.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) поселения в пределах объема бюджетных ассигнований
01.04.0	Вступление в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов исполнительной власти муниципального образования, за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в пределах объема бюджетных ассигнований
01.05.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований
01.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
01.08.0	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований
01.10.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при

Код вида изменений	Наименование вида изменений
	исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов
01.11.0	Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.
01.16.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов
02.00.0	Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств
02.01.0	Внесение изменений в бюджетную роспись

Финансово-экономическое обоснование вносимых
изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по
наименование ГРБС
предлагаемым к уменьшению показателям бюджетной росписи бюджета поселения на _____ год, принятые денежные обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

Руководитель _____
Исполнитель _____

Финансово-экономическое обоснование вносимых
изменений: _____

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения бюджетной
рописи бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей			
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами				ВСЕГО	В том числе за счет		
	Главный распорядитель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид ассигнований	Тип средств	Муниципальное образование		налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Исполнитель _____

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения бюджетной
росписи бюджета поселения

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Глава Утинского сельского
поселения _____
Ф.И.О

" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
Бюджета поселения на _____ год

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей		
	Главного распорядителя средств бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальны ми финансами	ВСЕГО	В том числе за счет	
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета поселения

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей		
	Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальны ми финансами	ВСЕГО	В том числе за счет	
				налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	поступлений целевого характера,
1	2	3	4	5	6

Исполнитель _____

