

**АДМИНИСТРАЦИЯ УТИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Утичье

27 января 2014 года

№ 5

О Порядке и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы.

В соответствии с пунктом 1 статьи 174,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Утинском сельском поселении», утвержденного Решением Совета Утинского сельского поселения от 31.10.2013 года № 92 Постановляю:

1. Утвердить:

- Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
сельского поселения

А.Г.Федин

Приложение № 1  
К Постановлению Администрации сельского поселения  
От 21.01.2014г.№ 5

**ПОРЯДОК**  
планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения  
на 2014 – 2016 годы

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы осуществляется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Утинском сельском поселении»;
- иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения и устанавливающими расходные обязательства сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК ЕСУБП) в сроки, установленные постановлением Администрации сельского поселения от 27 декабря 2013 года № 46 "О сроках составления бюджета сельского поселения".

Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами, устанавливаемым Комитетом финансов и контроля муниципального района.

3. Для расчета объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы:

3.1. Администрация сельского поселения (далее - субъекты бюджетного планирования) сельского поселения подготавливают отчеты о реализации в 2012 году ведомственных целевых программ и докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, проводят оценку их эффективности в 2013 году и направляют на согласование в Экономический комитет администрации муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе.

3.2. По итогам рассмотрения результатов оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ и докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в 2012 году в случае необходимости:

- Комитет финансов и контроля муниципального района формирует предложения:

- об увеличении (сокращении) объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на реализацию целей и задач субъектов бюджетного

планирования;

- о корректировке объемов финансирования ведомственных целевых программ.

3.3. На основании предложений субъекты бюджетного планирования формируют (корректируют) цели, задачи, показатели конечного и непосредственного результатов деятельности на 2014 – 2016 годы и направляют их на согласование в Экономический комитет администрации муниципального района.

3.4. Комиссия сельского поселения по бюджетам проектировкам рассматривает согласованные с Экономическим комитетом администрации муниципального района:

1) проверку наименований целей, задач, показателей конечного и непосредственного результатов деятельности субъектов бюджетного планирования на соответствие:

- целям, задачам и приоритетам развития сельского поселения на среднесрочную перспективу.

- задачам и функциям, определенным положением об организации деятельности субъекта бюджетного планирования;

- срокам действия целей, задач, показателей непосредственного и конечного результата деятельности субъекта бюджетного планирования.

2) в случае отсутствия разногласий передает их на утверждение в Комитет финансов и контроля муниципального района.

3.6. После утверждения целей, задач, показателей конечного и непосредственного результата деятельности субъекты бюджетного планирования:

1) проводят оценку:

- потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на 2014 – 2016 годы (далее – оценка потребности);

По результатам оценок субъекты бюджетного планирования формируют:

- потребность в натуральных и стоимостных показателях объемов муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями на 2014 – 2016 годы;

2) формируют и направляют на согласование в Комитет финансов и контроля муниципального района перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями сельского поселения на 2014 – 2016 годы;

3) формируют и направляют в Комитет финансов и контроля муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе:

- расчет нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями учредителем или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки (за исключением сданного в аренду с согласия учредителя);

- расчет затрат на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели;

4) осуществляют в рамках своих полномочий инвентаризацию нормативных актов, включенных в реестр расходных обязательств, в целях корректировки в ПК ЕСУБП перечня расходных обязательств на 2014 – 2016 годы;

5) после утверждения перечня муниципальных услуг (работ) формируют в ПК ЕСУБП потребность в бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы с обоснованиями бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку и направляют их в Комитет финансов и контроля муниципального района.

3.7. После получения перечня документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, комиссия по бюджетным проектировкам осуществляет проверку:

1) соответствия расходных обязательств полномочиям сельского поселения;

2) правильности применения методов расчета бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения;

3) обоснованности объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения исходя из целей и задач деятельности субъекта бюджетного планирования;

4) соответствия указанных в обоснованиях бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 год:

3.8. После проверки и корректировки документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, комиссия по бюджетным проектировкам в ПК ЕСУБП формирует потребность в бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы и осуществляет ее балансировку исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения, источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и приоритетов социально-экономического развития сельского поселения.

По результатам балансировки потребности в бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения комиссия по проектировкам проекта бюджета:

1) формирует и доводит до субъектов бюджетного планирования предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы

2) после распределения субъектами бюджетного планирования предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы проверяет его на:

- правильность применения кодов бюджетной классификации;

- обоснованность отклонения от предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения;

3) после доработки и согласования распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы субъектов бюджетного планирования формирует проект объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на 2014 – 2016 годы по ведомственной структуре расходов.

МЕТОДИКА  
планирования бюджетных ассигнований бюджета Утинского сельского  
поселения  
на 2014 – 2016 годы

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Утинского сельского поселения разработана в целях установления требований к составлению бюджета Утинского поселения на 2014 – 2016 годы.

2. Для целей настоящей Методики используются следующие понятия:

- нормативный метод расчета бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения – расчет объема бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- метод индексации расчета бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения – расчет объема бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения путем индексации объема бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения 2012 года на уровень инфляции (иной коэффициент) (применяется исключительно при расчете объема бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения по действующим обязательствам);

- плановый метод расчета бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения – установление объема бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения в соответствии с показателями, установленными в нормативном правовом акте;

- иной метод расчета бюджетного ассигнования бюджета сельского поселения – расчет объема бюджетного ассигнования бюджета методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода;

3. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального района (далее – бюджетные ассигнования) группируются по видам в соответствии с **Перечнем видов бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящей Методике.**

4. Планирование бюджетных ассигнований производится в соответствии с расходными обязательствами, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

5. К действующим расходным обязательствам относятся:

- оказание государственных услуг (выполнение работ) Омской области;  
- социальное обеспечение населения;  
- предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, предусмотренных долгосрочными целевыми программами;

За базу формирования объемов действующих обязательств принимаются уточненные бюджетные ассигнования на 1 июня 2013 года в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района на 2013 год, состав которых не предполагается к изменению в очередном финансовом году и плановом периоде.

Кроме того, осуществляется корректировка уточненных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в сторону уменьшения на сумму:

- бюджетных ассигнований, производимых в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета сельского поселения или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;

- бюджетных ассигнований в соответствующих объемах в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;

- бюджетных ассигнований в соответствующих объемах в случае ликвидации учреждений.

6. К принимаемым расходным обязательствам относятся:

- увеличение объема действующих или введение новых видов расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) ;

- увеличение объема действующих или введение новых видов обязательств по социальному обеспечению населения с очередного финансового года;

7. Предложения по включению объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на 2014 – 2016 годы определяются субъектами бюджетного планирования по соответствующим методам расчета, указанным в приложении к настоящей Методике.

8. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств не может превышать прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета сельского поселения, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета сельского поселения и изменением остатков на счете по учету средств бюджета сельского поселения.

В случае невыполнения соотношения, указанного в настоящем пункте, комиссия по бюджетным проектировкам при формировании предельного объема бюджетных ассигнований на 2014 – 2016 годы для исполнения действующих и принимаемых обязательств корректирует объемы бюджетных ассигнований.

9. При формировании потребности в бюджетных ассигнованиях субъекты бюджетного планирования должны исходить из общих для всех подходов по видам бюджетных ассигнований.

9.1. Объемы бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями планируются исходя из нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг

(выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам.

Расчет нормативных затрат производится с учетом положений, определенных настоящей Методикой для планирования бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений.

9.1.1. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений рассчитывается с учетом увеличения фонда оплаты труда, по решению Правительства Омской области по увеличению оплаты труда.

9.1.2. Объем бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций, транспортного налога рассчитывается исходя из роста ассигнований на указанные цели на 2013 год на коэффициент, равный 4,3.

Объем бюджетных ассигнований на уплату прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитывается на уровне 2013 года.

9.1.3. Объем бюджетных ассигнований на оплату горюче-смазочных материалов, услуг связи рассчитывается с учетом индексации бюджетных ассигнований на 2013 год на уровень инфляции на 2014 год на 5 процентов, на 2015 год – на 4,5 процента, на 2016 год – на 4 процента.

9.1.4. Объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг организациями бюджетной сферы планируется исходя из фактически потребленных бюджетными учреждениями в 2013 году ресурсов, коэффициента экономии потребления, а также прогнозных индексов цен (тарифов) на 2014 – 2016 годы, определенных Министерством экономического развития Российской Федерации.

проценты

	2014 год	2015 год	2016 год
Электроэнергия	112	110	110
Тепловая энергия	111	110	110
Газ природный	115	115	115

9.1.5. Объемы бюджетных ассигнований на командировочные и иные выплаты планируются в соответствии с законодательством, трудовыми договорами (контрактами) и рассчитываются плановым методом.

9.1.6. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд, а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций бюджетного учреждения) в целях оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам рассчитываются не выше уровня текущего года.

Объем бюджетных ассигнований на капитальный ремонт планируется на основании показателей проектно-сметной документации по объектам капитального ремонта, с учетом необходимости устранения замечаний надзорных органов по исполнению требований обеспечения безопасных условий функционирования.

9.2. Объем бюджетных ассигнований бюджетным учреждениям на иные



цели планируется по отдельным расчетам с обоснованием затрат, за исключением бюджетных инвестиций.

9.3. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений планируются исходя из необходимости обеспечения полномочий органов местного самоуправления по первоочередным социально-значимым направлениям.

10. Объем бюджетных ассигнований на иные цели планируется на уровне 2013 года, за исключением бюджетных ассигнований, производимых в соответствии с решениями, срок действия которых ограничен 2013 годом.