

# СОВЕТ УТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

от 03.03.2006 № 39А

Об утверждении положения  
об Администрации Утинского  
сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет Утинского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации Утинского сельского поселения (прилагается).

Председатель Совета  
Сельского поселения

А..Г. Федин.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ УТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### I. Общие положения

1.1. Администрация Утинского сельского поселения (далее - Администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Утинского сельского поселения, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом Утинского сельского поселения (далее Уставом), иными муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

1.3. Администрацией руководит на основе единоначалия Глава Утинского сельского поселения.

1.4. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, установленные в системе делопроизводства.

Администрация имеет лицевые бюджетные счета, открытые в Министерстве финансов Омской области и иные счета.

1.5. Место нахождения Администрации: Омская область, Называевский район, с.Утичье, ул. Школьная, дом 7.

### II. Основные задачи, функции, права и обязанности Администрации

2.1. Администрация на территории Утинского сельского поселения обеспечивает:

- исполнение полномочий, предусмотренных Уставом;
- прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, принятие по ним необходимых мер;
- выполнение решений Совета Утинского сельского поселения, принятых в пределах его полномочий.

2.2. Администрация имеет право:

- заключать договоры и соглашения как для выполнения функций исполнительного органа местного самоуправления, так и для обеспечения деятельности Администрации;

- распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Омской области;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- получать от Министерства финансов Омской области необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете Администрации;
- осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Администрации.

### 2.3. Администрация обязана:

- проводить согласование гражданско – правовых договоров, требующих финансирования из областного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством;
- представлять в Министерство финансов Омской области платежные поручения и документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг) и заявки на денежную наличность;
- составлять и представлять отчет об исполнении сметы доходов и расходов за отчетный период, год.

## III. Организация деятельности Администрации, состав и структура

3.1. В структуру Администрации входят заместитель Главы, ведущие специалисты и специалисты первой категории, которые обеспечивают деятельность Администрации по решению вопросов местного значения, по осуществлению отдельных государственных полномочий, а также по обеспечению деятельности Совета и Главы Утинского сельского поселения.

3.2. Структуру Администрации и размер расходов на ее содержание утверждают Советом Утинского сельского поселения по представлению Главы Утинского сельского поселения.

3.3. Компетенция Главы Утинского сельского поселения устанавливается федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом.

3.4. Глава Утинского сельского поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

- 1) представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- 2) утверждает штатное расписание Администрации;
- 3) назначает на должность, освобождает от должности и определяет полномочия заместителя Главы Утинского сельского поселения;
- 5) осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Администрации;
- 6) подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;
- 7) формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе.

3.5. В период отсутствия Главы его полномочия исполняет заместитель Главы Утинского сельского поселения в соответствии с Уставом.

3.6. Организация и режим работы Администрации регулируются нормативными правовыми актами Главы Утинского сельского поселения.

3.7. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом,

коллективным договором, правовыми актами Совета и Главы Утинского сельского поселения.

#### IV Имущество Администрации

4.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью Утинского сельского поселения и закреплено за ней в установленном порядке на праве оперативного управления согласно актам приема – передачи.

4.2. Источниками формирования имущества Администрация являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Администрация обязана:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

#### V Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Администрацию настоящим положением, а также за неудовлетворительное осуществление руководства Администрацией в соответствии с настоящим положением несет Глава Утинского сельского поселения.

Глава Утинского сельского поселения несет ответственность в случае:

- несвоевременного представления в Министерство финансов Омской области документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;
- несвоевременного представления в Министерство финансов Омской области информации об изменениях наименования, юридического адреса и других изменений в учредительных документах;
- принятия денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

5.2. Порядок привлечения к ответственности Главы Утинского сельского поселения устанавливаются действующим законодательством, Уставом.

5.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников Администрации устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников Администрации, трудовыми договорами и иными муниципальными правовыми актами.